



REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu „Nowe szanse zatrudnienia” dla osób nie planujących prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o. o. realizuje Projekt nr WND-POKL.08.01.02-26-037/13 – „Nowe szanse zatrudnienia”
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych” Konkurs PO KL/8.1.2/A1/1/13 .
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – powiat skarżyski, starachowicki i konecki województwa świętokrzyskiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2014 do 30.06.2015.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu nie planujących prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt , „Nowe szanse zatrudnienia” realizowany przez Podkarpacką Agencję Konsultingowo Doradcą Sp. z o. o.
2. Instytucja Pośrednicząca II stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. Beneficjent – Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o. o.
4. Partner - Stowarzyszenie im. Stanisława Staszica w Skarżysku-Kamiennej
5. Kandydat – osoba, która uczy się, pracuje / pracowała lub zamieszkuje na obszarze powiatów skarżyskiego, koneckiego, starachowickiego (wg. przepisów KC), przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, oraz osoby, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu.
6. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście w Biurze Projektu lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą



Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

pocztową/kurierem do Biura Projektu (dotyczy wyłącznie kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie),

8. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
9. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

10. Biura projektu: Skarżysko-Kamienna ul. Fałata 18

Końskie, Modliszewice, ul. Piotrowska 30

Starachowice ul. Partyzantów 1 A

11. Strona internetowa projektu – www.nsz.pakd.pl

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które uczą się, pracują / pracowały lub zamieszkują na obszarze powiatów skarżyskiego, koneckiego, starachowickiego (wg. przepisów KC), przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz osoby, które utraciły pracę z przyczyn dot. zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu, z wyłączeniem osób, które posiadały wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

Przez osoby przewidziane do zwolnienia rozumie się osoby, które znajdują się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

Przez osoby zagrożone zwolnieniem z pracy rozumie się osoby zatrudnione u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników.

2. Osoby pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach nie mogą być uczestnikami realizowanego projektu.

3. Ze wsparcia udzielanego w ramach Projektu wyłączone są także osoby, które łączy lub łączył





Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

z beneficjentem/partnerem i/lub pracownikiem beneficjenta/partnera uczestniczącym w procesie rekrutacji, poradnictwa, szkoleń oraz zarządzaniu beneficjenta/partnera: - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub - związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli.

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby zatrudnione w PAKD Sp. z o. o, Stowarzyszeniu im. Stanisława Staszica lub w Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnioną odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.
- Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- Kserokopia świadectwa pracy lub inny dokument potwierdzający posiadanie statusu osoby uprawnionej do udziału w projekcie.
- Kopia wypowiedzenia w przypadku braku na świadectwie pracy zapisu o zwolnieniu z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- Kserokopia zaświadczenia z Miejskiego/Powiatowego Urzędu Pracy (opcjonalnie).
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania/zatrudnieniu/nauce.

PAKD zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Rekrutacja uczestników projektu

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od 25.02.2014 i trwać będzie do 11.03.2014.
2. Regulamin rekrutacji uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez Beneficjenta do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.



Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony od dnia 11.02.2014 na stronie internetowej projektu oraz w Biurach projektu a także jako link na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach www.wup.kielce.pl.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć:

- osobiście (wraz z dowodem osobistym) w biurach projektu w Skarżysku Kamiennej, Końskich lub w Starachowicach.

Kandydat otrzymuje potwierdzenie złożenia dokumentów zawierające datę i godzinę oraz Numer Rejestracyjny.

- za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera na adresy Biur projektu w Skarżysku Kamiennej, Końskich lub w Starachowicach.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu.

Do kandydatów wysyłane jest pismo informujące o przyjęciu dokumentów i nadaniu Numeru Rejestracyjnego.

- e-mailowo – kandydat przesyła wypełniony formularz rekrutacyjny na wskazany na stronie internetowej projektu adres i w ciągu 3 dni musi się zgłosić osobiście do jednego z biur projektu celem złożenia podpisów i dostarczenia oryginałów wymaganych zaświadczeń, nie później jednak jak w ostatnim dniu naboru. Za termin otrzymania dokumentów przyjmuje się datę i godzinę otrzymania poczty.

Do kandydatów wysyłane jest pismo/e-mail informujące o przyjęciu dokumentów i nadaniu Numeru Rejestracyjnego.

W przypadku dostarczenia przez listonosza lub kuriera kilku dokumentów jednocześnie wpisuje się je do rejestru kandydatów w kolejności wynikającej z daty stempla nadania zaś gdy data stempla nadania jest taka sama dla więcej niż 1 zgłoszenia a liczba zgłoszeń przekroczyłaby 12 dla kobiet i 8 dla mężczyzn przyjmowane są wszystkie zgłoszenia z tą datą.

7. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

II. Kwalifikacja Kandydatów do projektu



„Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.





Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Prowadzone będą równoległe 2 odrębne rekrutacje, osobno dla kobiet i mężczyzn. Rejestry w Skarżysku-Kamiennej, Starachowicach i Końskich synchronizowane będą po każdej rejestracji kandydata (zawierającej datę i godzinę).
Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób (12 kobiet i 8 mężczyzn), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 ust. 1, 2 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów (odrębnie dla kobiet i mężczyzn) w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych.
3. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych wskaźników ilościowych na jednej z list kandydatów z jednoczesnym przekroczeniem wskaźników ilościowych na drugiej liście dopuszczalna jest zmiana struktury kobiet/mężczyzn zakwalifikowanych do projektu.
4. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego.
O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów za odpowiedzi na znajdujące się w formularzu rekrutacyjnym pytania oraz pozytywnego wyniku testu kompetencji przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (np. psychologa lub doradcę zawodowego), którego celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata do udziału w szkoleniach zawodowych i do odbycia stażu (osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność).
Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.
5. Minimalna liczba punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie wynosi 60.
6. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawią pisemne uzasadnienie oceny formularza zgłoszeniowego (min. 5 zdań).
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie formularzy zgłoszeniowych, oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z listy rezerwowej.

III. Kryteria ocen formularzy zgłoszeniowych.

Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

1. Uzasadnienie decyzji o uczestnictwie w działaniach aktywizująco zawodowych.
2. Motywacja wyboru wsparcia.
3. Posiadane doświadczenie i kwalifikacje.
4. Ocena doradcy zawodowego – rozmowa i test kompetencji.



Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów

Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. 30% całkowitej liczby punktów (30 punktów) będzie stanowić ocena z uzasadnienia decyzji o uczestnictwie w działaniach aktywizujących zawodowo.
2. 30% całkowitej liczby punktów (30 punktów) będzie stanowić motywacja wyboru wsparcia.
3. 20% całkowitej liczby punktów (20 pkt.) będzie stanowić posiadanie doświadczenia i kwalifikacji.
4. 20% całkowitej liczby punktów (20 pkt.) będzie stanowić ocena doradcy zawodowego – rozmowa i test kompetencji.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Listy Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie osobne dla kobiet i mężczyzn zostaną (listy podstawowe i listy rezerwowe) ogłoszone na Stronie www projektu i w Biurach projektu
2. Informacja o wynikach oceny Formularza rekrutacyjnego zostanie przekazana Kandydatom listownie w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, którego Formularz rekrutacyjny został odrzucony zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
4. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na rankingowych listach rezerwowych wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
6. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 8

Wybór uczestników do odbycia szkoleń zawodowych i staży

1. Projekt zakłada szkolenia zawodowe dla 15 UP.
2. Projekt zakłada uczestnictwo w odpłatnych stażach (do 6 m-cy) 10 Uczestników Projektu.
3. Po przeprowadzonej analizie możliwości oraz predyspozycjach Uczestników Projektu (baza danych o pracodawcach wraz z zapotrzebowaniem) personel projektu wytypuje 10 UP do odbycia staży.



Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji może ulec zmianie na wniosek PAKD za zgodą IP 2 oraz w wyniku zmiany dokumentów programowych PO KL lub Wytucznych IP 2.
2. PAKD nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentacji programowej PO KL, w tym zwłaszcza dotyczących Podziałania 8.1.2.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu rekrutacji wiążąca kandydatów do projektu należy do PAKD
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminy stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz rekrutacyjny do Projektu dla osób nie planujących prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Zał. Nr 2 - Karta oceny formularza rekrutacyjnego dla osób nie planujących prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.