



Skarżysko-Kamienna, dn. 18.06.2014 r.

Zapytanie ofertowe

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania dotyczącego przeprowadzenia szkolenia pn. **„Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie”**.

Rodzaj zamówienia – zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80423000-5 – usługi szkolenia zawodowego

I. Zamawiający:

Podkarpacka Agencja
Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o.,
38 – 200 Jasło, ul. 17 Stycznia 18
Biuro Projektu
26-110 Skarżysko-Kamienna
ul. Fałata 18
Tel: 511-305-912

Zapytanie ofertowe opublikowano w postaci elektronicznej na stronie internetowej www.nsz.pakd.pl

Szkolenie realizowane w ramach projektu pn. „Nowe szanse zatrudnienia” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie – przeprowadzenie szkolenia pn. **„Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie” dla 13 Uczestników Projektu (UP)**.
2. Okres realizacji usługi szkoleniowej:
Lipiec – sierpień 2014 r. (13 UP)
3. Miejsce realizacji szkolenia: Skarżysko-Kamienna.
4. Uczestnicy szkoleń: osoby zwolnione lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zamieszkałe na terenie powiatu skarżyskiego i koneckiego.
5. Liczba godzin szkoleniowych ogółem 160 (100 teoria + 60 praktyka)
Liczba godzin może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach – w takim przypadku zostanie ona uwzględniona przy rozpatrywaniu ofert oraz zawarciu umowy.
6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane 5 razy w tygodniu po 8 godz. dziennie (w terminach ustalonych z Zamawiającym).
7. Nie dopuszcza się łączenia zajęć z innymi grupami szkoleniowymi.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania innych terminów realizacji szkoleń lub innej liczebności grup szkoleniowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
9. Wykonawca szkolenia zapewnia materiały szkoleniowe na własność dla uczestników szkolenia (podręcznik, notes, długopis, teczka).
10. Wykonawca szkolenia zapewnia poczęstunek dla uczestników szkolenia.





Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Wykonawca szkolenia zapewnia ubezpieczenie uczestników szkolenia, organizuje egzamin wewnętrzny.

III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy na dzień składania oferty spełniają następujące warunki:

1. Posiadają aktualne uprawnienia do wykonania szkolenia i egzaminowania oraz wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. Należy złożyć kserokopię odpowiednich dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
2. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy. Należy złożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu księgowości komputerowej z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie i przeprowadzili co najmniej 3 szkolenia w tym zakresie, na których przeszkolili ogółem co najmniej 30 osób w okresie dwóch ostatnich lat przed złożeniem niniejszej oferty.
4. Dysponują kadrą posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia szkolenia określonego w zapytaniu, która przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia odpowiadające przedmiotowi zapytania ofertowego.
5. Na dzień złożenia oferty dysponują potencjałem technicznym:
 - a) posiadają aktualnie odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z obowiązującymi wymogami w miejscu realizacji szkolenia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia.
7. Beneficjent nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, jedynie w przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów Beneficjent nie otrzymał żadnej oferty – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanim jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą podmiotu będącego stroną umowy oraz na wniosek Beneficjenta uzasadniający występowanie obiektywnych przesłanek, że na rynku nie istnieje inny potencjalny wykonawca danego zamówienia. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Usługa obejmuje:

1. Ubezpieczenie uczestników szkolenia.
2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia na własność (podręcznik, notes, długopis, teczka).
3. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym i praktycznym.
4. Zapewnienie poczęstunku dla uczestników szkolenia.
5. Zorganizowanie egzaminu wewnętrznego.



„Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.





Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Wydanie stosownych dokumentów (zaświadczeń lub certyfikatów) dla uczestników szkolenia o jego ukończeniu i zdaniu egzaminów.
7. Prowadzenie dokumentacji szkolenia w tym fotograficznej.
8. Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku, dzienniki zajęć, zdjęcia, kserokopia ubezpieczenia UP itp.), w tym kserokopii dokumentów potwierdzających zdobyte uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do Biura Projektu w Skarżysku – Kamiennej.

V. Wymagane informacje w ofercie i załącznikach:

1. Nazwa i adres Wykonawcy.
2. Dane osoby uprawnionej do kontaktów w imieniu Wykonawcy (imię i nazwisko, tel, e-mail)
3. Cenę jednostkową brutto na osobę (**należy zaznaczyć, że w cenie zawarty jest koszt opłat egzaminacyjnych, ubezpieczenia uczestników szkolenia, materiałów szkoleniowych, poczęstunku.**)
Cena winna uwzględniać ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu ofertowym (pkt III), w tym wg załączników:
 - a. Program szkolenia – Załącznik nr 1
 - b. Harmonogram szkolenia – Załącznik nr 2
 - c. Wykaz kadry szkoleniowej wraz z załączonymi CV trenerów oraz dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje – Załącznik nr 3
 - d. Wykaz wykonanych szkoleń w ostatnich dwóch latach – Załącznik nr 4
 - e. Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu technicznym służącym do realizacji przedmiotowego szkolenia (wraz z wykazem wyposażenia) – Załącznik nr 5
 - f. Oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia oraz, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia szkolenia – Załącznik nr 6
 - g. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w ofercie – Załącznik nr 7
 - h. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 8
 - i. Kserokopia dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających aktualne uprawnienia do wykonania szkolenia i egzaminowania oraz wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia
 - j. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego (nie starszego niż 3 m-ce) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
 - k. Kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem NIP oraz numer REGON.
5. Termin ważności oferty (minimum 30 dni).
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym, trwale spięta, opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia i powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej pieczęcią firmową z napisem:



Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o. o.
Biuro projektu
26-110 Skarżysko-Kamienna
ul. Fałata 18

Oferta na szkolenie pn. „Księgowość komputerowa z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie”
w ramach projektu
„Nowe szanse zatrudnienia” Poddziałanie 8.1.2 PO KL
współfinansowanego z Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Nie otwierać przed dniem 4 lipca 2014 r. godz. 11.00

VI. Kryterium oceny ofert:

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie **kryterium**:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w kryterium „cena ofertowa”, które zostaną obliczone wg wzoru:

$$C_n/C_b \times 100 = P_c$$

gdzie:

C_n - cena najtańszej oferty na przeprowadzenie szkolenia

C_b - cena badanej oferty na przeprowadzenie szkolenia

P_c - liczba punktów jaką uzyskuje wykonawca za cenę

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wyniku oceny oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku gdy więcej niż 1 oferta uzyska jednakową ilość punktów zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który przeszkolił największą liczbę osób w zakresie księgowości komputerowej z elementami kadr i płac w małej i średniej firmie w ciągu ostatnich dwóch lat.

VII. Termin składania i otwarcia ofert oraz sposób porozumienia się z oferentami

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 4 lipca 2014 r. do godz.10.45 w Skarżysku - Kamiennej 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Fałata 18 drogą pocztową lub osobiście na powyższy adres.
W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpłynięcia oferty do zamawiającego a nie data stempla pocztowego.
2. Komisyjne otwarcie ofert i przekazanie informacji o wysokości cen jednostkowych nastąpi w dniu 4 lipca 2014 roku o godzinie 11.00 w Skarżysku - Kamiennej: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Fałata 18.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.



„Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.





Projekt „Nowe szanse zatrudnienia”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W toku postępowania zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.
7. Zamawiający z oferentami może porozumiewać się pisemnie, telefonicznie, lub elektronicznie.
8. Osoba uprawniona do udzielania informacji oferentom:
Asystent Koordynatora – Kazimierz Zep tel. 798-213-944

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający ocenia czy oferta spełnia wszystkie warunki formalne udziału w postępowaniu (wg pkt. V). Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
2. Oferty spełniające wszystkie w/w warunki formalne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryterium oceny ofert: cena 100% (wg pkt. VI „kryteria oceny ofert”).
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi listem poleconym lub e-mailowo wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Informacja o wyborze zostanie umieszczona do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.nsz.pakd.pl.
4. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
6. Przekroczenie wartości przeznaczonej przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IX. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia umocowania do reprezentowania wykonawcy przez osoby występujące w postępowaniu po stronie wykonawcy oraz podpisujące umowę poprzez żądanie przedłożenia odpowiednich pełnomocnictw i dokumentów.

X. Postanowienia ogólne

1. Zlecenie nie dopuszcza podwykonawstwa.
2. Zlecenie nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zlecenie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wiesław Tomasik
Koordynator Projektu